

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №7 от 29.08.2022 г.

Утверждаю:  
Директор МОУ СШ №23  
Ануфриева В.Н.  
приказ №35/15 от 31.08.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методическом объединении классных руководителей**

### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее - Объединение) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №23» (далее – Организация) в целях совершенствования методического и профессионального мастерства классных руководителей, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к воспитанию школьников, объединение творческой инициативы, методическое сопровождение работы классных руководителей.

1.2. Участниками объединения являются педагогические работники, на которых приказом директора Организации возлагаются обязанности классного руководителя, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Объединение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Администрации Тульской области, департамента образования и науки Тульской области.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом Организации, программой развития Организации на основе годового и перспективного планов.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование».
- Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **3. Формы**

- 3.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
- 3.2. Заседания ШМО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
- 3.3. Открытые внеклассные мероприятия;
- 3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта;
- 3.5. Проведение методических недель.

### **4. Основные направления деятельности ШМО классных руководителей**

- 4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
- 4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 4.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- 4.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 4.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 4.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
- 4.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 4.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
- 4.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
- 4.12. Разрабатывает положения о проведении конкурсов.

### **5. Обязанности участников Объединения**

Каждый участник Объединения обязан:

- 5.1. участвовать в подготовке и проведении методических объединений, иметь собственный план (программу) профессионального самообразования;
- 5.2. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 5.3. каждому участнику методического объединения необходимо знать современные направления развития методики преподавания предмета, требования к квалификационным категориям; владеть ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Организация деятельности Объединения**

6.1. Методическое объединение избирает руководителя.

6.2. Руководитель Объединения отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное ознакомление с нормативными и инструктивно-методическими документами, касающимися воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей
- за ведение следующей документации объединения:
  - списком членов методического объединения;
  - годового плана работы методического объединения;
  - протоколов заседаний методического объединения;

Совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе руководитель Объединения отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

Руководитель МО организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов Объединения между собой;
- заседания Объединения, открытые мероприятия;
- изучение, обобщение передового педагогического опыта.

6.3. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

6.4. Заседания объединения проводятся по плану работы Учреждения, не менее 3 заседаний Объединения, председателя Объединения, директора Учреждения.

6.5. Заседания Объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний методического объединения, анализ работы.

## **7. Контроль за деятельностью МО**

Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.