

Согласовано  
на заседании первичной профсоюзной организации  
на основе коллективного договора  
от 26.05.2021

Утверждаю:  
Директор МОУ СШ №23  
Ануфриева В.Н.  
Приказ №24 от 26.05.2021г.

**Кодекс**  
**этики и служебного поведения работников**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа №23»**

## **Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

Кодекс профессиональной этики работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №23» (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №23» независимо от занимаемой ими должности.

Гражданин, поступающий на работу в МОУ СШ №23(в дальнейшем – «Работник» образовательного учреждения), знакомится с положениями Кодекса под роспись, до подписания трудового договора, и вправе, изучив содержание Кодекса, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности и (или) работы в данном Учреждении.

Работник, который состоит в трудовых отношениях с Учреждением, обязан соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

## **Статья 2. Цели и принципы Кодекса**

Целями Кодекса являются:

Установление этических норм и единых правил служебного поведения Работника образовательного учреждения для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности;

Регулирование профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

Содействие укреплению авторитета образовательного учреждения и его работников.

Кодекс:

Служит основой для формирования доверия и уважительного отношения к педагогической деятельности и воспитательной работе в общественном сознании, для построения взаимоотношений в сфере образования, основанных на нормах морали;

Выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образовательного учреждения, их самоконтроля.

## **Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе**

*этика* – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

*кодекс профессиональной этики работников Учреждения* – свод норм поведения для работников Учреждения;

*материальная выгода* – приобретение, которое может быть получено работником Учреждения, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

*личная выгода* – заинтересованность работника Учреждения, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

*конфликт интересов* – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Учреждения в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

*коррупция* – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими

лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;  
*конфиденциальная информация* – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **Статья 4. Этические нормы и правила поведения работников образовательного учреждения при выполнении ими трудовых обязанностей**

При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Работник МОУ СШ №»№23 , в процессе трудовой деятельности, обязан:

Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, в пределах полномочий, предоставленных ему трудовым договором или распорядительным нормативным актом Школы;

Проявлять толерантность и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность политических партий и общественных объединений, профессиональных или социальных групп и организаций, отдельных граждан;

Соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты при осуществлении трудовой деятельности;

Не использовать свое служебное положение для оказания влияния на граждан, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, при решении вопросов личного характера;

Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

Воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

Проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

Выполнять распоряжения директора, его заместителя , по-деловому выяснять все вопросы, избегать словесных препирательств;

Спорные вопросы между коллегами решать за закрытыми дверями, в учительской или учебном кабинете, в отсутствие посторонних лиц ( не принимающих участия в конфликтной ситуации), с соблюдением тактичной формы общения. При недостижении согласия, в зависимости от существа спорного вопроса, привлекать к его решению заместителя директора или директора Школы.

Вопросы личного и трудового процесса, в зависимости от их существа, решать с директором или заместителем на их рабочих местах , не используя для этого урочное время, в корректной форме.

Все текущие дела решать во внеурочное время (в том числе заполнение различной документации), в перерыве между занятиями и в отсутствие обучающихся.

Уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;  
 Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в

объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;  
Принимать меры по недопущению возникновения конфликтов интересов.

В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами работники образовательного учреждения обязаны:

Обращаться друг к другу на Вы, по имени и отчеству, независимо от возраста коллег;  
Быть выдержанными, корректными, вежливыми и доброжелательными.

Говорить спокойным сдержанным тоном, корректно и тактично.

Соблюдать правила русского языка, культуру своей речи

Не допускать грубости, споров, бесед личного характера, выяснения отношений при учащих, их родителях и посетителях образовательного учреждения;

Не обсуждать с кем-либо личных особенностей своих коллег и не давать их поведению и работе отрицательных характеристик, в том числе по отношению у уже уволившимся из учреждения коллегам.

Не допускать любого вида высказывания дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

Не допускать крика, оскорбительных выражений или реплик, грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, высказываний оценочных суждений о личности собеседника и обвинений, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

Не высказывать публично пренебрежительных отзывов о руководстве Школы, коллегах и деятельности своего учреждения, в том числе не проводить необоснованные сравнения его с другими учреждениями;

Не привлекать учащихся и их родителей для решения своих личных проблемы интересов.

Воздерживаться от публичного превозношения своих заслуг и значимости, преувеличения своих профессиональных возможностей.

Педагогические работники, в процессе взаимодействия с учащимися:

Признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого, уважают честь и достоинство учащихся;

Стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

Учитывают особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

Развивают у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, помогают формировать у учащихся гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

При оценке поведения и достижений учащихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывают возможности совершенствования, повышают мотивацию обучения;

Применяют педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

Осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

Проявляют толерантность;

Стремятся стать для учащихся образцом этического поведения, профессионализма и безупречной репутации;

Не допускают применения физического и (или) психологического насилия;

Не допускают высказывания оценочных суждений о их личности и действиях / поступках, а также личности и действиях их родителей/ законных представителей;

Не проводят на занятиях политической или религиозной агитации, не принуждают к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений, не навязывают им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

Не допускают в процессе общения крика, не применяют грубых и оскорбительных выражений. Высказываться необходимо в корректной форме,

проявляя спокойствие и выдержку, если требуется, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного.

### **Статья 5. Соблюдение законодательных норм и требований**

Работник образовательного учреждения обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты .

Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Работнику запрещается требовать какую-либо плату за образовательные услуги (консультации, подготовку к конкурсам и т.п.) ;

Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно -опасного поведения, а также меры по предотвращению и урегулированию конфликтов .

### **Статья 6. Публичные выступления и обращение со служебной информацией**

Работник образовательного учреждения должен способствовать формированию благоприятного имиджа школы.

Категорически запрещается призывать общественность к (родителей учащихся или их законных представителей, посетителей школы, жителей села и др.) к поддержке своих личных убеждений и представлений, касающихся оценки работы образовательного учреждения или его сотрудников , в том числе используя ресурсы глобальной сети интернет и печатные СМИ .

Информирование общества о работе образовательного учреждения может проводиться только директором школы или лицом, им уполномоченным, на основе достоверных фактов (контрольно-надзорных органов и т.п.) или в официальных документах образовательного учреждения.

Служебную информацию может передавать только лицо, уполномоченное Уставом школы или распорядительным актом образовательной организации , при соблюдении законодательных норм и требований действующих в образовательном учреждении локальных нормативных актов

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

За несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, доступной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Работник несет персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

### **Статья 7. Внешний вид**

Внешний вид работника образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **Статья 8. Заключительные положения**

За нарушение положений Кодекса Работник образовательного учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и учитывается при проведении аттестации работников на

соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками учреждения, приоритетным является учет интересов учреждения.